

**PLAN DE ACCIÓN COMITÉ EJECUTIVO 2023-2024**

	<b>Objetivo</b>	<b>Estrategia</b>	<b>Meta</b>	<b>Plazo</b>	<b>Responsable</b>	<b>Iniciativas</b>
<b>Objetivos generales</b>	Promover la implementación de normas que establecen requisitos para demostrar la competencia técnica de los laboratorios miembros de la RILAA.					
	Fortalecer la cooperación técnico-científica entre los laboratorios miembros, a través de distintos mecanismos de cooperación internacional.					
	Incentivar y promover en los laboratorios miembros el uso de métodos y procedimientos apropiados basados en normas internacionales, regionales, nacionales u otras especificaciones reconocidas.					
<b>Líneas de acción</b>	Mantener y coordinar un sistema de información y comunicación entre laboratorios miembros de la RILAA y divulgar información técnico-científica en temas de vanguardia en el análisis de alimentos.	Fortalecer y mejorar el sistema SIRILAA y la comunicación de la RILAA. Promocionar la incorporación de nuevos laboratorios a participar dentro de RILAA	Reactivar los contactos del SIRILAA. Fortalecer la política de comunicación de la RILAA. Mejorar el acceso al SIRILAA. Formación de un Grupo para Comunicación. Incorporar nuevos laboratorios a participar dentro de RILAA	Grupo para Comunicación, 1er Semestre 2022 Política de comunicación 1 año.	Grupo para Comunicación. Vicepresidencia (comunicación).	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Actualizar los datos del SIRILAA y mejorar el acceso del SIRILAA, activar y disponer de un correo para los GT</li> <li>2. Grupo para Comunicación.</li> <li>3. Política de comunicación</li> <li>4. Fomentar la divulgación y disseminación de información a través de los medios de comunicación RILAA (boletín, redes sociales, publicación, pág. web.)</li> <li>5. Informaciones externas de la RILAA?</li> <li>6. Análisis de las Solicitudes de incorporación de laboratorios como miembros a la RILAA.</li> </ol>
	Promover la mejora del desempeño de los laboratorios, a través de la facilitación del acceso a ensayos de aptitud e interlaboratorios y uso de materiales de referencia.	Ofrecer ensayos de aptitud a los laboratorios miembros de la RILAA anualmente.	Dar seguimiento al trabajo del GT "ad-hoc" y revisar la implementación de actividades mediante reuniones semestrales .	Reuniones semestrales	Comité Directivo (SEO, Presidencia y Vicepresidencia)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dar seguimiento al intercambio de información entre proveedores de interlaboratorios en las Américas y Laboratorios Miembros.</li> <li>2. Organizar las Rondas de Ensayo interlaboratorio en base al presupuesto disponible.</li> </ol>
	Organizar y promover programas de capacitación y educación continua, fomentando el intercambio de experiencias mediante diferentes vías de enseñanza.	Fortalecer las capacidades técnicas de los laboratorios de la red.	Propuesta de capacitaciones e implementación.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Último trimestre del 2022.</li> <li>2. Una vez en el Bienio.</li> <li>3. Una al año.</li> <li>4. Continuo.</li> </ol>	<p>Presidencia y vicepresidencia.</p> <p>Intercambio experiencias-GTs.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar un diagnóstico de las necesidades de capacitación de los labs en temas de inocuidad de los alimentos.</li> <li>2. Preparar los términos de referencia. Realizar Consulta Pública y construir un banco de expertos RILAA.</li> <li>3. Fomentar y apoyar la coordinación de capacitaciones externas a la RILAA (considerar conflicto de interés).</li> <li>4. Potenciar intercambio de experiencias dentro del GTS.</li> </ol>
	Brindar asistencia técnica para la creación de redes nacionales de laboratorios de alimentos, así como el apoyo técnico a las existentes cuando sea solicitado	Promover la RILAA dentro de las redes nacionales y los beneficios de la Red	Fomentar el rol de la RILAA y las redes en la mejora de las capacidades técnicas de los laboratorios.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Una presentación por año de la RILAA dentro de una red nacional.</li> </ol>	Presidencia y vicepresidencia.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificar las redes nacionales y presentación de RILAA.</li> <li>2. Presentación de la RILAA a países de habla inglesa.</li> </ol>
	Fortalecer el intercambio e interacción entre los laboratorios miembros de la RILAA a través de la cooperación técnico-científica.	Realizar diagnóstico de necesidades de cooperación para el fortalecimiento de capacidades técnicas de los laboratorios miembros. Identificar laboratorios que puedan brindar capacitación.	Fomentar la cooperación técnico científica entre laboratorios miembros.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Semestral</li> </ol>	Presidencia Vicepresidencia	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Promocionar el uso de la herramienta de cooperación técnica de la RILAA entre los laboratorios miembros (correo, pág. web)</li> <li>2. Reunión anual del CE con todos los miembros de la RILAA para actualizar a los miembros (octubre o noviembre)</li> <li>3. Coordinadores GTs informar al CD de las necesidades de cooperación que surjan en sus grupos. Mínimo 1 cooperación por año.</li> </ol>
	Incentivar el uso de metodologías de referencia vigentes (internacionales/ regionales o nacionales) debidamente validadas entre los laboratorios de análisis de alimentos miembros de la RILAA.	Intercambiar experiencias sobre metodologías vigentes entre los laboratorios miembros	Incentivar la interacción entre grupos técnicos.	Anual	Comité Directivo (SEO, Presidencia y Vicepresidencia)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Promover reuniones intergrupos, por medio de foros al menos 1 vez al año.</li> <li>2. Realizar seguimiento de charlas o seminarios efectuados en: ISO 17043; ISO 13528 e ISO 16143-3 (Validación de métodos microbiológicos).</li> <li>3. Coordinación de la celebración de los días de Acreditación y de Metrología. Una vez al año.</li> </ol>