



## FORMULARIO DE SOLICITUD DE COOPERACION TECNICA ENTRE MIEMBROS DE LA RILAA

<b><i>Datos Suministrados por el Laboratorio Solicitante</i></b>		
Nombre del laboratorio:	Contacto:	
Número de miembro:	Email:	
Ciudad:	Teléfonos:	
País:	Fax:	
Descripción de la cooperación que se solicita:		
Fecha de inicio sugerida:	Fecha de conclusión:	Duración (días):
Lugar: Laboratorio solicitante <input type="checkbox"/> Institución Proveedora <input type="checkbox"/> Otro (aclarar):		
Modo: Asesor de la RILAA <input type="checkbox"/> Cooperación entre Instituciones <input type="checkbox"/> Otro (aclarar):		
El <i>Laboratorio Solicitante</i> se compromete a: <ul style="list-style-type: none"><li>• proveer los recursos necesarios para el pago de pasajes, estadías<sup>1</sup>, seguros, etc. del (los) funcionario (s) de la <i>Institución Proveedora</i> que se movilice (n) para brindar la cooperación, así como también, de todos los funcionarios del <i>Laboratorio Solicitante</i> que viajen para recibir la cooperación;</li><li>• proveer los recursos necesarios para el pago de honorarios, y/o servicios, y/o productos <b>acordados previamente</b> entre la <i>Institución Proveedora</i> y el <i>Laboratorio Solicitante</i> <sup>2</sup></li><li>• informar al Comité Ejecutivo de RILAA sobre los resultados de la cooperación recibida.</li></ul>		
<small>(1) al valor de las Naciones Unidas - (2) siendo el principio de solidaridad que anima la cooperación en la RILAA, normalmente NO se solicitan pagos de honorarios y/o servicios y/o productos.</small>		
Firma y aclaración:	Lugar y Fecha:	

Enviar a la Secretaría ex Officio de la RILAA por Fax ( 55 21 3661 9027 ) o Email: [rilaapaho.org](mailto:rilaapaho.org)